



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO SCUOLE E LOGISTICA UNIVERSITA` E RICERCA

REG. DET. DIR. N. 327 / 2019

Prot. corr.16-15/8-1/19-7(2072)

OGGETTO: Coorganizzazione con il liceo G. Oberdan per l'iniziativa "Obermun 2019" – Utilizzo Auditorium Museo Revoltella. Impegno di spesa di complessivi euro 478,24 (Iva inclusa). CIG:Z112727308, CIG:Z1C27286AA.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE

con deliberazione giuntales 56 di data 07/02/2019 è stata approvata la co-organizzazione con il liceo G. Oberdan per l'iniziativa educativa "Obermun 2019", come da documentazione conservata agli atti istruttori del presente provvedimento;

PRESO ATTO CHE

- l'iniziativa suddetta si svolgerà dal 15 al 17 marzo 2019 e prevederà anche l'utilizzo dell'Auditorium del Museo Revoltella;
- il Comune di Trieste, in base alla succitata deliberazione giuntales, sosterrà il costo per le spese vive per l'utilizzo dell'Auditorium;
- che tale spesa trova copertura al capitolo 00139610 e ammonta a complessivi euro 478,24(IVA compresa) ed è così suddivisa:
 - Cooperativa Servizi Portuali s.c.r.l. (servizio vigilanza guardiafuochi) euro 224,48 (IVA compresa) più eventuali costi aggiuntivi in caso di proseguimento oltre l'orario stabilito;
 - Servizi Teatrali s.r.l.s. (gestione tecnica) euro 253,76(IVA compresa) più eventuali costi aggiuntivi in caso di proseguimento oltre l'orario stabilito;

RITENUTO PERTANTO

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del DLgs. n. 50/16, a Cooperativa Servizi Portuali s.c.r.l. e a Servizi Teatrali s.r.l.s. la prestazione di servizi per l'evento succitato impegnando complessivamente euro 478,24 sul cap. 00139610;

DATO ATTO CHE

- dal 1° gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163,

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 6754783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Di Jasio	Tel: 0406758256	E-mail: chiara.di.jasio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Di Jasio	Tel: 0406758256	E-mail: chiara.di.jasio@comune.trieste.it	

commi 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che, vista la tipologia di servizio indicato, si può procedere in quanto trattasi di spese correnti e non frazionabili e che la spesa in oggetto è assunta perché la manifestazione cui si riferisce si svolgerà a metà marzo 2019;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 3 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208 / 2015;
- le spese oggetto del provvedimento vengono svolte nell'ambito delle competenze amministrative dell'ente, nonché di programmi e progetti in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009, come delineate nella delibera di indirizzo n. 112/2007 e pertanto non sono soggette alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 anche in considerazione del fatto che trattasi di progetto educativo inserito nel PTOF dell'istituto Oberdan;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per euro 478,24;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2019 – Euro 478,24 (Iva compresa);

VISTI

- l'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 8 della L.R. n. 1/2006;
- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e segnatamente gli artt. 107 e 147 bis e l'art. 131 dello Statuto comunale in materia di competenze dirigenziali;
- la L. n. 241/1990;
- la delibera consiliare n. 40 del 31/5/2016, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018;
- la determinazione dirigenziale n. 36 del 28/07/2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa "Scuole e Logistica Università e Ricerca";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di dare esecuzione alla deliberazione giunta 56/2019 dando atto che il liceo G. Oberdan utilizzerà l'Auditorium Revoltella per l'iniziativa Obermun 2019 nelle giornate del 15 e del 17 marzo p.v., così come da documentazione conservata agli atti;

2. di affidare alla Cooperativa Servizi Portuali s.c.r.l. il servizio di vigilanza per l'utilizzo dell'Auditorium Revoltella, per Euro 224,48 (IVA compresa) e a Servizi Teatrali s.r.l.s. i servizi tecnici necessari allo svolgimento della manifestazione per euro 253,76 (IVA compresa) più eventuali costi aggiuntivi in caso di proseguimento oltre l'orario stabilito, per un totale di Euro 478,24(IVA compresa);

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 478,24 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti				Tel: 040 6754783		E-mail: luca.berti@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Di Jasio				Tel: 0406758256		E-mail: chiara.di.jasio@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Di Jasio				Tel: 0406758256		E-mail: chiara.di.jasio@comune.trieste.it			

					a				
2019	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	01698	U.1.03.02.02.99	00560	04943	N	478,24	2019 - 478,24

4. di dare atto che:

- dal 1° gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che, vista la tipologia di servizio indicato, si può procedere in quanto trattasi di spese correnti e non frazionabili e che la spesa in oggetto è assunta perché la manifestazione cui si riferisce si svolgerà a metà marzo 2019;
- le spese oggetto del provvedimento vengono svolte nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente, nonché di programmi e progetti in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non sono pertanto soggette alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito dalla L. n. 122/2010;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208 /2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per euro 478,24;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2019 – Euro 478,24 (IVA compresa);

5. di autorizzare il pagamento delle fatture previa verifica dell'avvenuta prestazione.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Luca Berti

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 6754783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Di Jasio	Tel: 0406758256	E-mail: chiara.di.jasio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Di Jasio	Tel: 0406758256	E-mail: chiara.di.jasio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERTI LUCA

CODICE FISCALE: BRTLUC67C14L424F

DATA FIRMA: 18/02/2019 17:52:36

IMPRONTA: 6B995B59A54FDAFFADA47232B7C4ACAF4DF751DD3CFA670CEC14B6ECD275C06A
4DF751DD3CFA670CEC14B6ECD275C06A61E160A93AFF11BFBF1A7B62005B13E
61E160A93AFF11BFBF1A7B62005B13E9D9A765CE9040DA26B3D5450F0C339EC
9D9A765CE9040DA26B3D5450F0C339EC64F7EE02DC374A95D31BA768CDE79CDD